



Výzva k podávání žádostí pro rok 2019

PROGRAM NA PODPORU NESTÁTNÍCH
NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ PEČUJÍCÍCH O
PACIENTY V TERMINÁLNÍM STÁDIU ONEMOCNĚNÍ

Metodika pro přidělování finančních prostředků ze
státního rozpočtu





OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2. CÍL PROGRAMU	4
3. PRIORITY PRO ROK 2019 A INDIKÁTORY EFEKTIVITY	4
4. PODMÍNKY PRO ŽADATELE O DOTACI.....	6
5. PODMÍNKY PRO ZAŘAZENÍ ŽÁDOSTI (PROJEKTU) DO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ	7
6. NEUZNATELNÉ NÁKLADY	10
7. SYSTÉM HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ.....	10
8. UVOLNĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	12
9. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE	13
10. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM	15
11. HODNOCENÍ REALIZACE PROJEKTŮ.....	16
12. KONTROLA ÚČELNÉHO NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY	16
13. PŘEHLED TERMÍNŮ DOTAČNÍHO PROGRAMU	18
14. KONTAKTNÍ ÚDAJE	19
15. PŘÍLOHY	19



1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ministerstvo zdravotnictví ČR (dále jen „MZ“) vyhlašuje na rok 2019 podmínky pro přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu na projekty předložené v rámci dotačního Programu na podporu nestátních neziskových organizací pečujících o pacienty v terminálním stádiu onemocnění (dále jen „dotační program“), a to:

- v návaznosti na usnesení vlády č. 23 ze dne 8. ledna 2014 Zdraví 2020 – Národní strategie ochrany a podpory zdraví a prevence nemocí,
- v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů,
- v návaznosti na usnesení vlády č. 92 ze dne 1. února 2010, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění usnesení vlády č. 479 ze dne 19. června 2013 a usnesení vlády č. 657 ze dne 6. srpna 2014,
- v souladu s usnesením vlády č. 608 ze dne 29. července 2015 o Státní politice vůči nestátním neziskovým organizacím na léta 2015 až 2020,
- v návaznosti na platné usnesení vlády o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2019,
- v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- v souvislosti s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání),
- v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,
- v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.

Podáním žádosti nevzniká právní nárok na dotaci podle §14 odst. 1, zákon o rozpočtových pravidlech. MZ si vyhrazuje právo změnit kritéria v této výzvě, která budou následně zveřejněna na webových stránkách MZ s uvedením data účinnosti.

MZ bude jako správce za účelem poskytnutí dotace, a úkonů s tím souvisejících, zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti o poskytnutí dotace, a to na základě ustanovení § 14 a násl. rozpočtových pravidel, ve spojení s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Úspěšnému žadateli bude poskytnuta dotace maximálně do výše stanoveného celkového limitu rozpočtových prostředků v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze



státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na základě výběrového dotačního řízení.

2. CÍL PROGRAMU

Tento dotační program je důležitým nástrojem MZ pro naplňování vybraných aktuálních úkolů a cílů vycházejících ze strategických a koncepčních dokumentů v působnosti rezortu zdravotnictví. Smyslem dotačního programu je vytvoření optimálních podmínek pro rozvoj a podporu nestátních neziskových organizací působících v oblasti péče o terminálně nemocné, jejichž zdravotní stav vede v blízké budoucnosti ke smrti. U těchto pacientů již není indikována kauzální léčba, ale pokračuje léčba symptomatická vedoucí ke zmírnění příznaků vyplývajících ze základní diagnózy. Cílem je zachování co nejvyšší kvality života, zejména předcházení bolesti. Poskytovaná péče je zásadně multidisciplinární a týmová, zohledňující biologické, psychologické, sociální i spirituální potřeby terminálně nemocného.

Dotaci nelze poskytnout na úhradu zdravotních služeb hrazených ze zdravotního pojištění podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo hrazených dle jiných právních předpisů, ani na činnosti vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

3. PRIORITY PRO ROK 2019 A INDIKÁTORY EFEKTIVITY¹

Výzva k podávání žádostí pro rok 2019: Program na podporu nestátních neziskových organizací pečujících o pacienty v terminálním stádiu onemocnění (dále jen „výzva“) stanovuje následující priority a indikátory:

A - Neinvestiční projekty zaměřené na podporu paliativní hospicové péče

A 1 Pořízení neinvestičního vybavení

Indikátor: Počet zakoupeného vybavení

Z dotační priority A 1 lze podpořit nákup např. následujícího neinvestičního vybavení:

- polohovací lůžka,
- polohovací křesla,
- zvedáky,
- lineární dávkovače léků,

¹ Indikátory musí být jasně stanoveny pro každou aktivitu projektu; pokud bude prioritou projektu obsahovat více aktivit, musí mít každá tato aktivita alespoň jeden definovaný indikátor; pokud nelze zvolit ani jednu z vyjmenovaných variant, musí žadatel jasně definovat vlastní indikátor.

- koncentrátoři kyslíku,
- odsávačky,
- termoporty na servírování stravy,
- bezpečnostní signalizační zařízení pro pacienty,
- jídelní stolky k lůžkům,
- antidekubitní pomůcky,
- pomůcky pro inkontinenci atd.

Z dotační priority A 1 nelze podpořit mzdy a ostatní osobní výdaje.

A 2 Vydávání edukačních materiálů zaměřených na paliativní hospicovou péči určených pro odbornou i širokou veřejnost

Indikátor: Počet vydaných edukačních materiálů

A 3 Podpora edukačních aktivit zaměřených na paliativní hospicovou péči

Indikátor: Počet účastníků semináře či konference

Z dotační priority A3 lze podpořit např. semináře a konference pro osoby a zdravotnický personál pečující o pacienty v terminálním stádiu onemocnění.

A 4 Vzdělávání zdravotnických pracovníků v oblastech poskytování zdravotní péče pacientům v terminálním stádiu onemocnění a zvyšování její kvality

Indikátor: Počet proškolených zaměstnanců

Z dotační priority A4 lze podpořit pouze kurzy pro zdravotnické pracovníky pečující o pacienty v terminálním stádiu onemocnění. O dotaci může žádat právnická osoba, která chce podpořit vzdělávání svého/svých zaměstnance/ů. Kurzy musí být akreditované nebo certifikované.

B - Investiční projekty zaměřené na podporu paliativní hospicové péče

V rámci Programu na podporu nestátních neziskových organizací pečujících o pacienty v terminálním stádiu onemocnění je možno požádat o podporu v rámci programu reprodukce majetku č. 135/100 s názvem Podpora hospicové paliativní péče v ČR (více na http://www.mzcr.cz/Odbornik/dokumenty/135-100-podpora-hospicove-paliativni-pece-v-cr_12787_3514_3.html). V případě, že bude projekt vybrán k podpoře, bude žadatel dopisem vyzván, aby doplnil žádost o dotaci přílohami zpracovanými v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 písm. b), vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky

č. 11/2010 Sb. Žádost o investiční dotaci bude dále zpracována dle Pravidel postupu při přípravě a realizaci akcí investiční výstavby a investičních dodávek v rámci systému programového financování v resortu Ministerstva zdravotnictví (http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/pravidla-postupu_1023_3.html), včetně příloh. Po kontrole dokladů oddělením koncepcí a strategií MZ bude investiční akce předána odboru investičního rozvoje k dalšímu postupu.

B 1 Podprogram č. 135 102 Podpora hospicové paliativní péče stroji a zařízeními

Indikátor: Počet zakoupeného vybavení

Podprogram č. 135 102 zahrnuje nákup vybavení již existujících hospiců včetně pořízování polohovacích postelí, zvedáků pro imobilní pacienty a antidekubitních matrací. Dále mohou být v rámci tohoto podprogramu pořízeny specializované přístroje, např. infuzní pumpy, laryngoskopy, monitory měření tlaku a další, které slouží ke zkvalitnění poskytované hospicové paliativní péče.

B 2 Podprogram č. 135 103 Podpora rozvoje nemovité infrastruktury hospicové paliativní péče

Indikátor: Splnění všech stanovených aktivit v žádosti

Hlavním cílem podprogramu č. 135 103 je podpora vzniku nových hospicových zařízení v ČR. Budou podpořeny projekty, které budou plánovat výstavbu v krajích, na jejichž území dosud není vybudován lůžkový hospic.

4. PODMÍNKY PRO ŽADATELE O DOTACI

Oprávněnými žadateli jsou následující **nestátní neziskové organizace**:

- a) **spolky** transformované z občanských sdružení nebo založené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- b) **obecně prospěšné společnosti** zřizované podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zřízené do 31. 12. 2013,
- c) **ústavy**, které byly ustaveny podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- d) **církvě a náboženské společnosti** zřizované podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel dále musí splňovat následující:

- a) musí mít sídlo na území České republiky,
- b) nesmí být v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či není proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon),



- c) nesmí mít dluh vůči orgánům státní správy, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a vůči územně správním celkům,
- d) společník/statutární orgán/zástupce právnické osoby nesmí být v pracovním či služebním poměru vůči MZ,
- e) ke dni podání žádosti musí vyvíjet činnost v dané zvolené oblasti minimálně po dobu jednoho roku.

5. PODMÍNKY PRO ZAŘAZENÍ ŽÁDOSTI (PROJEKTU) DO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

Datum zahájení přijímání žádostí je shodné s datem vyhlášení dotačního řízení k dotačnímu programu na webových stránkách MZ (www.mzcr.cz). Datum pro ukončení přijímání žádostí o dotaci pro rok 2019 je stanoveno na **30. listopadu 2018** (včetně). U žádostí zasláných poštou budou přijímány zásilky prokazatelně přijaté k přepravě do výše uvedeného termínu (platí razítko pošty na obálce). V případě osobního dodání platí razítko podatelny MZ. Pozdní podání žádosti je důvodem pro nezařazení projektu do dotačního řízení.

Žadatel si je vědom povinnosti poskytovatele vyplývající z ust. § 18a zákona o rozpočtových pravidlech a souhlasí, aby veškeré dokumenty a údaje týkající se poskytování dotací byly předány Ministerstvu financí ke zveřejnění. Předané údaje o poskytnutí finančních prostředků a příjemcích dotace budou zveřejněny na webových stránkách Ministerstva financí v programu DotInfo.

5. 1. Předložení a náležitosti žádosti (projektu)

Žádosti musí být podány prostřednictvím formuláře „Žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu v Programu na podporu nestátních neziskových organizací pečujících o pacienty v terminálním stádiu onemocnění pro rok 2019“ řádně vyplněného dle podmínek stanovených v této výzvě.

Žádosti musí být zaslány ve **dvou písemných vyhotoveních zkompletované se všemi povinnými přílohami** (1 originál a 1 zřetelně označená kopie) a současně **na CD/USB flash disku** (kopie/scan originálu žádosti se všemi povinnými přílohami včetně podpisů a také žádost v editovatelné podobě) na adresu:

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Oddělení koncepcí a strategií

Palackého nám. 4

128 01 Praha 2

Obálku označte heslem „**PROGRAM NA PODPORU NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ PEČUJÍCÍCH O PACIENTY V TERMINÁLNÍM STÁDIU ONEMOCNĚNÍ – ŽÁDOST 2019**“.

V žádosti musí být zaznamenány úplné a správné identifikační údaje předkladatele i projektu. V kolonce „priorita projektu“ se uvede označení (např. A1) a název priority (viz



str. 4 – 5) a v případě, že projekt v sobě zahrnuje více priorit, uvede se označení a název priority, která převažuje.

Pokud předkládaný projekt, respektive priorita projektu, obsahuje více aktivit, bude mít každá tato aktivita definovaný/é indikátor/y.

Všechny předložené žádosti musí mít potvrzení o převzetí lékařské odborné garance nad projektem včetně razítka (obecné doporučení projektu lékařem nemůže nahradit převzetí odborné lékařské garance).

Žádost musí být podepsána všemi osobami, které tvoří statutární orgán právnické osoby dle popisu „způsobu jednání“ uvedeném ve veřejném rejstříku či registru.

Registraci žádosti na MZ ČR není možno považovat za příslib poskytnutí finančních prostředků. Všechny registrované žádosti podané v řádném termínu však budou posouzeny.

Pro rok 2019 lze v rámci dotačního programu předložit projekt, jehož realizace musí být ukončena k 31. prosinci 2019.

Dotace je nestátním neziskovým organizacím poskytnuta jen na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.

Pokud je dotace požadována na nákup materiálu, je nutné zpracovat tabulku Podrobný rozpočet materiálu.

Pokud je dotace požadována na nákup služeb, je nutné zpracovat tabulku Podrobný rozpočet služeb.

Pokud je dotace požadována na mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku Přehled zaměstnanců. Pokud jsou požadovány ostatní osobní výdaje, je nutné zpracovat tabulku Ostatní osobní výdaje. Odměna od MZ může činit dle odbornosti max. 300,- Kč/hod. U dohod o pracovní činnosti nesmí součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance překročit v průměru polovinu týdenní pracovní doby stanovené zákoníkem práce a u dohod o provedení práce 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. MZ může poskytnout prostředky na mzdové a ostatní osobní výdaje pouze na nezbytné zajištění plánované činnosti v rámci předložených projektů. Z dotační priority A 1 nelze podpořit mzdy a ostatní osobní výdaje.

V případě, že subjekt žádá dotaci na vznik audiovizuálních děl a tiskovin, je nutné zpracovat tabulku Ediční činnost a v projektu uvést podrobnější údaje o díle či tiskovině, např. počet kusů či výtisků, délku filmu (stopáž), počet stran, formát a druh papíru atd. a rozklíčovat nákladové položky. Dále je subjekt povinen uvést způsob a místo distribuce díla či tiskoviny. Zároveň se musí zavázat, že podpořená audiovizuální díla a tiskoviny (noviny, časopisy, letáky nebo publikace) zpřístupní zdarma veřejnosti prostřednictvím internetu nebo v elektronické podobě. V případě, že subjekt žádá dotaci na vydání edukačních materiálů zaměřených na paliativní hospicovou péči určených pro odbornou veřejnost, bude tento materiál v rámci závěrečného hodnocení projektu posouzen ze strany MZ odborníkem na paliativní hospicovou péči.

V případě, že je dotace poskytnuta na konferenci, seminář nebo přednášky, musí příjemce dotace zpracovat tabulku Přednášková činnost.



Žádá-li žadatel o investiční a neinvestiční dotaci, předkládají se dvě samostatné žádosti o dotaci. Bližší informace pro žadatele o investiční dotaci jsou k dispozici na webových stránkách MZ (obecné informace: http://www.mzcr.cz/Odbornik/dokumenty/135-100-podpora-hospicove-paliativni-pece-v-cr_12787_3514_3.html a pravidla postupu: http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/pravidla-postupu_1023_3.html²). V žádosti o investiční dotaci nesmí být uvedena konkrétní značka stroje či zařízení, ale pouze obecné označení.

5. 2. Povinné přílohy

Povinné přílohy, které je nutno k žádosti přiložit, jsou:

1. Popis projektu, na který se žádá o dotaci (Popis projektu musí obsahovat následující: konkrétní cíle a jak přispívají k naplňování cílů státní politiky, jasně vymezenou cílovou populaci a její participaci na projektu, popis dílčích aktivit a přesný časový harmonogram realizace projektu, jasně stanovené indikátory projektu, podle kterých bude měřena efektivita, konkrétní výstupy, udržitelnost projektových aktivit, zhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků, zdůvodnění rozpočtu projektu atp. V případě, že byl projekt téhož či podobného záměru již v minulosti podpořen, popíše předkladatel návaznost projektů a zhodnotí výsledky již ukončených aktivit.).
2. Kopie smlouvy o běžném účtu.
3. Vyplněný formulář DotInfo.
4. Rozpočtové tabulky (formuláře jsou přílohou této výzvy):
 - a) Rozpočet projektu na rok 2019 (v případě investic je nutné vyplnit tabulku Rozpočet investice),
 - b) pokud je dotace požadována na nákup materiálu, je nutné zpracovat tabulku Podrobný rozpočet materiálu,
 - c) pokud je dotace požadována na nákup služeb, je nutné zpracovat tabulku Podrobný rozpočet služeb,
 - d) pokud je dotace požadována na mzdové prostředky, je nutné zpracovat tabulku Přehled zaměstnanců,
 - e) pokud jsou požadovány ostatní osobní výdaje, je nutné zpracovat tabulku Ostatní osobní výdaje,
 - f) pokud je dotace požadována na ediční činnost, je nutné zpracovat tabulku Ediční činnost,
 - g) pokud je dotace požadována na přednáškovou činnost, je nutné zpracovat tabulku Přednášková činnost.
5. Dokumenty potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti:
 - a) spolky – kopie výpisu ze spolkového rejstříku,

² Zejména příloha č. 2 Obsah a kritéria hodnocení investičního záměru



- b) ústavy – kopie výpisu z rejstříku ústavů,
- c) obecně prospěšné společnosti – kopie výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností,
- d) církve a náboženské společnosti – kopie výpisu z registru Ministerstva kultury.

6. NEUZNATELNÉ NÁKLADY

Z poskytnuté dotace se **nesmí hradit** (neuznatelné náklady):

- a) nákup IT vybavení pro provozní účely (notebook, PC, tablet atp.),
- b) nákup nebo leasing automobilů,
- c) nákup mobilních telefonů, fotoaparátů, kopírek, scannerů, tiskáren, apod.,
- d) cestovné zaměstnanců (jak vnitrostátní tak zahraniční služební cesty) a další cestovní náhrady,
- e) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- f) stravné, potraviny, občerstvení,
- g) náklady na reprezentaci (tj. občerstvení, pohoštění, dary, propagace a reklama žadatele),
- h) kancelářské potřeby,
- i) opravy a údržba,
- j) energie,
- k) daně a poplatky,
- l) pokuty a sankce,
- m) provedení auditu,
- n) nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit).

Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých v daném regionu. Výše osobních nákladů musí být přiměřená obsahu a rozsahu projektu a dále pak musí být přihlédnuto k úrovni mzdy/platů za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 341/2017 Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

7. SYSTÉM HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

7. 1. Formální hodnocení žádostí

Každá žádost zaslaná na MZ ve stanoveném termínu bude zaevidována a bude jí přiděleno evidenční číslo. Oddělení koncepcí a strategií posoudí splnění všech **podmínek pro žadatele** (dle kap. 4 - Podmínky pro žadatele o dotaci). Pokud žadatel nesplní všechny podmínky, bude žádost vyřazena z dotačního řízení. Dále budou kontrolovány **formální náležitosti**. To znamená, že žádost musí být úplná, předložená na příslušném

formuláři, se všemi přílohami a správně vyplněnými ekonomickými tabulkami, s podpisy oprávněných osob, s razítkem a podpisem lékařského garanta a nesmí být obsahově shodná s žádostí podanou do dotačního řízení jiného odboru MZ. V případě formálních nedostatků vyzve MZ žadatele k doplnění žádosti o dotaci či k odstranění vad, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail řešitele a jeho zástupce. Nedostatky musí být odstraněny a zaslány do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy na adresu MZ nebo prostřednictvím datové schránky MZ, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. Oddělení koncepcí a strategií dále posoudí **soulad žádosti s vyhlášenými prioritami**. Na základě výše uvedeného budou žádosti zařazeny do jedné z následujících dvou kategorií:

Kategorie A³

- a. žadatel splnil všechny podmínky pro žadatele
- b. žádost splňuje všechny formální náležitosti (včetně těch, které byly doplněny do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy)
- c. žádost je v souladu s vyhlášenými prioritami

Kategorie B⁴

- a. žadatel nesplnil některou z podmínek pro žadatele
- b. žadatel nezaslal doplnění žádosti do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy
- c. žádost není v souladu s vyhlášenými prioritami

O konečném zařazení žádostí rozhodne Komise pro přidělování dotací ze státního rozpočtu v rámci Programu na podporu nestátních neziskových organizací pečujících o pacienty v terminálním stádiu onemocnění (dále jen „dotační komise“) na základě hlasování dotační komise dle statutu a jednacího řádu dotační komise. Žádosti zařazené do kategorie A budou postoupeny k dalšímu zpracování v rámci dotačního řízení. Žádosti zařazené do kategorie B budou vyřazeny z dotačního řízení. Po schválení ministrem zdravotnictví budou výsledky dotační komise **zveřejněny na stránkách MZ do 15. února 2019**.

7. 2. Odborné hodnocení žádostí

Žádosti, které byly postoupeny do dalšího kola dotačního řízení (tj. k odbornému hodnocení), budou zaslány internímu oponentovi z řad pracovníků MZ, nebo externímu oponentovi, který posoudí odborné hledisko projektu a jeho význam v národním kontextu. Dle potřeby může MZ oslovit dalšího oponenta, který vypracuje druhý posudek. Jména oponentů a členů dotační komise a jejich hodnocení se žadatelům nesdělují. Všechny žádosti a posudky jsou pak předloženy na jednání dotační komise, která je poradním

³ Žadatel musí splňovat všechny body uvedené u této kategorie.

⁴ Žadatel nesplnil jeden či více bodů uvedených u této kategorie.



orgánem ministra zdravotnictví a provádí vyhodnocení předložených žádostí. Dotační komise hodnotí každý projekt samostatně, a to s ohledem na:

- soulad s cíli dotačního programu a cíli státní politiky,
- úroveň a kvalitu zpracování projektu,
- aktuálnost a potřebnost řešení daného problému,
- reálnost stanovených cílů a možností jejich systémového využití v oblasti resortu zdravotnictví na národní úrovni,
- očekávaný přínos projektu a využití jeho výstupů,
- efektivitu projektu,
- přiměřenost finančních prostředků vedoucích ke splnění stanovených cílů,
- kvalitu realizace projektu,
- splnění cílů projektu podpořeného v předchozím dotačním období,
- včasné a bezchybné vyúčtování dotace z předchozího dotačního období.

Dotační komise bude brát zřetel na vyjádření oponenta/ů včetně jeho/jejich doporučení ohledně výše finanční podpory. Dále si může dotační komise vyžádat další odborné stanovisko, a to na základě diskuze jejích členů a vzniklých nových poznatků. Dotační komise si může taktéž vyžádat od žadatele doložení dalších podkladů, které jsou nezbytné pro rozhodnutí o přidělení dotace.

Na jednání dotační komise bude navržena konkrétní výše dotace pro jednotlivé projekty. Po schválení ministrem zdravotnictví bude konkrétní výše dotace pro schválené projekty **zveřejněna na stránkách MZ do 30. dubna 2019**, pokud budou do tohoto termínu přiděleny prostředky ze státního rozpočtu a rozpočtu MZ na tento dotační program.

Žadatelé, jejichž žádosti dotační komise doporučila, ale schválila nižší částku, než byla požadována, budou vyzváni e-mailem (na e-mailovou adresu řešitele a jeho zástupce) k přepracování rozpočtových tabulek podpořených žádostí dle skutečné výše přidělené dotace. Spolu s přepracovaným rozpočtem zašle příjemce dotace na adresu MZ nebo prostřednictvím datové schránky MZ také upřesnění projektu, ve kterém je příjemce dotace povinen uvést případné změny, které v projektu nastanou v souvislosti s vyšší přiznané dotace a úpravou rozpočtu.

8. UVOLNĚNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Jednou z podmínek pro poskytnutí dotace je, že žadatel vyúčtuje předepsaným způsobem a ve stanoveném termínu dotace poskytnuté ze státního rozpočtu prostřednictvím dotačního programu MZ v předchozím roce (pokud byl subjekt příjemcem dotace), provede finanční vypořádání se státním rozpočtem ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a vyhlášky Ministerstva financí č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, a vrátí do státního rozpočtu nevyčerpané finanční prostředky. Předkladatelům všech žádostí o neinvestiční dotaci bude zasláno Rozhodnutí o poskytnutí/neposkytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR (dále jen „rozhodnutí“) s podrobnou strukturou využití



dotace a rozpisem podmínek pro poskytování dotace ze státního rozpočtu. Finanční prostředky budou u neinvestičních projektů poskytovány jednorázově, a to do 30 dnů po obdržení potvrzeného Prohlášení příjemce dotace, kterým příjemci dotace prohlašují správnost údajů v rozhodnutí. Prohlášení příjemce dotace (obdrží příjemce spolu s rozhodnutím) bude zasláno do 10 pracovních dnů od doručení rozhodnutí na adresu MZ nebo prostřednictvím datové schránky MZ. Zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí, poskytovatel řízení zastaví.

Finanční dotace ze státního rozpočtu přidělena MZ na realizaci projektu je výhradně účelová a lze ji použít jen na činnosti, které jsou v souladu s touto výzvou, s předloženou a schválenou žádostí a s rozhodnutím. **Dotaci lze použít na náklady, které MZ uvede v rozhodnutí a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince 2019.** Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím (platí pouze v případě neinvestiční dotace).

Dotace je poskytována v takové výši, aby prostředky státního rozpočtu nepřekročily 70 % celkových rozpočtových nákladů projektu. Finanční spoluúčast žadatele na celkovém rozpočtu projektu musí tedy činit minimálně 30 %. V konkrétních individuálních a řádně zdůvodněných případech může MZ udělit výjimku překračující tento podíl za předpokladu, kdy nebude možné získat finanční prostředky z územních rozpočtů či jiných nestátních zdrojů. Subjekt, který žádá vyšší podíl dotace (tj. nad 70 % celkových nákladů) musí předložit zdůvodnění vyššího podílu čerpání a výčet dotací poskytnutých mu na projekt z jiných zdrojů. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně státního rozpočtu, je zakázána.

V případě, že se příjemce dotace rozhodne celkové náklady schváleného projektu snížit, musí o tuto změnu požádat MZ prostřednictvím příslušného formuláře a to písemně na adresu MZ nebo do datové schránky MZ. Musí být však zachována 30% spoluúčast příjemce.

V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního řízení nebudou rozděleny všechny finanční prostředky, může být vyhlášeno druhé kolo, popřípadě třetí kolo.

Pro investiční projekty platí následující: Na veškeré investiční projekty je dotace poskytována maximálně ve výši 70 % celkových rozpočtovaných nákladů.

Po schválení dotační komisí žádosti o investiční dotaci bude žadatel vyzván, aby doložil dokumenty nezbytné pro registraci investiční akce. Bližší informace jsou k dispozici na internetových stránkách MZ - odkaz Pravidla postupu při přípravě a realizaci akcí investiční výstavby a investičních dodávek v rámci systému programového financování v resortu MZ.

Odkaz na web MZ:

http://www.mzcr.cz/Odbornik/obsah/pravidla-postupu_1023_3.html

9. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

Při čerpání dotace je příjemce povinen důsledně dodržovat obecně závazné předpisy, především zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, rozpočtová



pravidla, platné usnesení vlády o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, vyhlášku č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, rozhodnutí a tuto výzvu.

Příjemce dotace může poskytnuté finanční prostředky použít pouze na stanovený účel v daném rozpočtovém roce. Nevyužité finanční prostředky je povinen vrátit zpět do státního rozpočtu. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu financovat jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu, a to podle schváleného rozpočtu dotace.

Příjemce dotace je povinen zajistit, aby vyplacené mzdové prostředky byly podloženy prvotními doklady, zejména doklady o počtu odpracovaných hodin a výkonech, umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce, apod. Odměna od MZ může činit dle odbornosti max. 300,- Kč/hod. U dohod o pracovní činnosti nesmí součet sjednaného rozsahu pracovní doby na jednoho zaměstnance překročit v průměru polovinu týdenní pracovní doby stanovené zákoníkem práce a u dohod o provedení práce 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. MZ může poskytnout prostředky na mzdové a ostatní osobní výdaje pouze na nezbytné zajištění plánované činnosti v rámci předložených projektů.

V případě, že je dotace poskytnuta na ediční činnost či na audio-vizuální tvorbu, musí příjemce dotace v tiskovině nebo na audio-vizuálním díle výrazným a zřetelným způsobem uvést, že materiál vznikl za podpory MZ a současně uvést logo MZ. Dále je příjemce dotace povinen přiložit k závěrečné zprávě 1 ks vydaného titulu (časopis, publikace, leták, DVD atd.). V případě, že je dotace poskytnuta na vytvoření či provoz webových stránek, musí příjemce dotace na těchto stránkách zřetelným způsobem uvést, že vznikly či jsou provozovány za podpory MZ a zveřejnit rovněž logo MZ.

V případě, že je dotace poskytnuta na konferenci, seminář nebo přednášky, je příjemce dotace povinen vést přehled konaných akcí s počtem účastníků, se jmény přednášejících/lektorů a kontaktem na ně a přiložit k závěrečné zprávě podepsanou prezenční listinu všech účastníků. Příjemce dotace musí na akci i v doprovodných materiálech zřetelným způsobem uvést, že se pořádá za podpory MZ a současně připojit logo MZ.

Při zveřejňování výsledků projektu, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do zveřejňovaných textů zapracovat větu „projekt byl realizován za finanční podpory Ministerstva zdravotnictví“ a uvést logo MZ. Dále musí být veškeré materiály vzniklé z podpory MZ přístupné pro veřejnost v elektronické podobě (např. na webových stránkách podpořené právnické osoby).

Příjemce dotace musí vést řádné a oddělené sledování každé jednotlivé přijaté a použité dotace ve svém účetnictví, příp. upřesnit nebo doplnit své účetnictví o příslušné analytické účty pro jednotlivé dotace ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Výše uvedené podmínky o řádném a úplném vedení účetnictví nelze v žádném případě zaměňovat pouhým vedením výkaznictví v jakékoliv formě.

Jestliže příjemce dotace není schopen předložený projekt zrealizovat, a to na základě výše přidělených finančních prostředků, je povinen oznámit tuto skutečnost písemným oznámením na adresu MZ nebo prostřednictvím datové schránky MZ nejpozději do 15 dnů od doručení rozhodnutí. V případě, že projekt není možné zrealizovat z jiných

důvodů, je příjemce dotace povinen tuto skutečnost oznámit bez zbytečného odkladu po zjištění neschopnosti schválený projekt realizovat a vrátit finanční prostředky MZ.

Dále je příjemce dotace povinen oznámit poskytovateli dotace jakoukoliv změnu v projektu (bez zbytečného odkladu pokud se změna týká obsahu projektu nebo čísla účtu a do 14 dnů pokud se změna týká příjemce, např. identifikační údaje). V případě, že se příjemce dotace rozhodne na základě výše poskytnuté dotace upravit obsah projektu, je povinen zaslat žádost o schválení na adresu MZ nebo do datové schránky MZ. Žádost bude předložena dotační komisi. Příjemce dotace bude informován písemným oznámením MZ o schválení/neschválení žádosti o úpravu projektu. Obsah projektu lze modifikovat pouze omezeně a je nutné zachovat hlavní cíle a podstatu původní žádosti o dotaci.

V průběhu realizace projektu může příjemce dotace požádat o finanční změnu rozhodnutí (tj. přesun finančních prostředků v rámci jednotlivých položek) nejpozději však **do 15. listopadu** rozpočtového roku, na který byly prostředky poskytnuty. V případě, že žádost o změnu nebude řádně zdůvodněna, bude žádost bez projednání dotační komisí zamítnuta. Změny může poskytovatel povolit vydáním změnového rozhodnutí nebo písemným oznámením o povolení změn.

10. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA, VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ SE STÁTNÍM ROZPOČTEM

Příjemce dotace je povinen MZ předložit v řádném termínu a na stanoveném formuláři závěrečnou zprávu o realizaci projektu, a to **do 31. ledna 2020**. Závěrečná zpráva bude obsahovat stručný popis plnění projektu, informaci o dosažených výsledcích vč. objektivního zhodnocení výstupů, sdělení ohledně nesplněných aktivit a jejich zdůvodnění a vyhodnocení efektu projektu. V závěrečné zprávě budou vyplněny indikátory, které byly příjemcem dotace stanoveny v žádosti. Z popisu bude jednoznačně vyplývat, zda byly indikátory naplněny či nikoliv. Dále bude v textu zapracováno i hodnocení přínosu poskytnuté dotace. Příjemce dotace rovněž vyplní všechny požadované informace o finančních prostředcích projektu do připravených tabulek v závěrečné zprávě. Závěrečná zpráva by měla obsahovat informaci k budoucím aktivitám a jejich návaznost s těmi uzavřenými v případě, že bude projekt předložen do dotačního programu v dalším období. Příjemce dotace zašle závěrečnou zprávu včetně všech povinných příloh (účetní podklady a případně faktury – bude specifikováno v závěrečné zprávě). Závěrečná zpráva je zasílána v 1 písemném vyhotovení a současně na CD/USB flash disku (1 kopie/scan originálu závěrečné zprávy včetně podpisu a 1 závěrečná zpráva v editovatelné podobě) na adresu MZ.

Dále je příjemce dotace povinen dle §75 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, vyhotovit v rámci účetní závěrky závěrečné vyúčtování projektu a vypořádání se státním rozpočtem, a to nejpozději **do 31. ledna 2020**. Nevyčerpané prostředky poukáže ze svého účtu nejpozději **do 15. února 2020** na účet cizích prostředků poskytovatele č. 6015-2528001/0710 u ČNB. Příjemce zároveň zašle avízo o vrácení nespotřebovaných finančních prostředků oddělení koncepcí a strategií MZ buďto na adresu MZ nebo do datové schránky MZ.



Právnícká osoba, jejímž zřizovatelem je obec nebo kraj, provede vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím svého zřizovatele a současně převede ke dni **5. února 2020** na účet kraje případnou vratku dotace.

Pokud dojde k porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespoteřovaná část nebude vypořádána podle §14 odst. 9 uvedeného zákona, podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44a tohoto zákona.

11. HODNOCENÍ REALIZACE PROJEKTŮ

Vyhodnocení realizace projektu a jeho efektu, na základě předložené závěrečné zprávy, je posouzeno interními pracovníky MZ. Dalším podkladem pro vyhodnocení podpořených projektů jsou výsledky z případné kontrolní činnosti na místě příjemce. Kritéria pro vyhodnocení jsou míra kvality provedení projektu, splnění stanovených cílů, naplnění stanovených indikátorů, uskutečnění výstupů, využití finančních prostředků, apod.

Projekty, které byly negativně vyhodnoceny (cíle nesplněny, výstupy nepředložené, efektu nedosaženo, či porušení podmínek daných rozhodnutím vč. nevhodného a neúčelného používání dotace), nebudou z tohoto dotačního programu podpořeny v následujícím roce.

12. KONTROLA ÚČELNÉHO NAKLÁDÁNÍ SE SVĚŘENÝMI PROSTŘEDKY

Příjemce finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídá MZ za hospodárný způsob jejich využití a zavazuje se použít je ve stanoveném členění a výši v souladu s vydaným rozhodnutím.

Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), usnesením vlády ČR č. 283 ze dne 18. dubna 2012, a dále pak vnitřními předpisy MZ o resortní kontrole a oběhu a kontrole účetních dokladů. MZ si jako poskytovatel vyhrazuje právo provádět kontrolu čerpání poskytnutých prostředků, která bude prováděna ve smyslu ust. §8 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, včetně povinnosti příjemce dotace předložit veškeré náležitosti vztahující se k poskytnutým dotacím a k celému projektu. Kontrolu čerpání a použití prostředků dotace mohou kromě MZ provádět i další externí kontrolní orgány, např. Ministerstvo financí, Finanční úřad, Nejvyšší kontrolní úřad.

Příjemce je povinen provést revizi hospodaření s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu, a to buď vlastním revizním orgánem, nebo nezávislým auditorem. Revizní zpráva se zasílá nejpozději do 31. března 2020 buďto na adresu MZ nebo do datové schránky MZ. Revizní zpráva musí obsahovat informaci, zda čerpání dotace za příslušný rok probíhalo v souladu s daným rozhodnutím, v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v souladu s platným usnesením vlády o



Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

U neinvestičních dotací, jejichž výše přesahuje 500 000 Kč, je příjemce také povinen provést revizi nezávislým auditorem nebo auditorskou společností včetně projednání zprávy o revizi nejvyšším orgánem právnické osoby. Termín pro zaslání zprávy nezávislého auditora je **30. dubna 2020**. Zpráva bude zaslána na adresu MZ nebo do datové schránky MZ.

Příjemce dotace je povinen zaslat do **30. června 2020** do datové schránky MZ Výroční zprávu o činnosti společně s účetní závěrkou za poslední rozpočtové období, v němž byla dotace poskytnuta.

Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolní činnost spočívající v prohlídce realizace projektu, dokumentace související s realizací projektu, místa realizace apod. Monitorovací návštěva je úkonem předcházejícím případné veřejnosprávní kontrole podle § 3 kontrolního řádu. Na průběh monitorovací návštěvy se neuplatní postupy podle kontrolního řádu. Výstupem z monitorovací návštěvy je zápis z monitorovací návštěvy, k jehož návrhu se má možnost příjemce vyjádřit.

13. PŘEHLED TERMÍNŮ DOTAČNÍHO PROGRAMU⁵

do 30. 11. 2018	Konečný termín pro předložení žádostí o poskytnutí dotace
do 15. 2. 2019	Na webových stránkách MZ budou uveřejněny výsledky dotačního řízení - zařazení do kategorie A či B.
do 30. 4. 2019	Na webových stránkách MZ budou uveřejněny výsledky dotačního řízení - konkrétní výše dotace.
po zveřejnění výsledků k výši dotace	Příjemci dotace, kterým byl požadavek zkrácen, budou vyzváni k přepracování rozpočtu a upřesnění obsahu projektu. Až poté jim bude vystaveno rozhodnutí. Uvolnění finančních prostředků proběhne bez zbytečného odkladu po splnění podmínky zpětného zaslání formuláře „Prohlášení příjemce dotace“.
do 15. 11. 2019	Konečný termín pro předložení žádosti o finanční změny rozhodnutí
do 31. 1. 2020	Termín pro předložení závěrečného vyúčtování projektu a vypořádání se státním rozpočtem Termín pro předložení závěrečné zprávy
do 15. 2. 2020	Vrácení nevyčerpaných prostředků ⁶ a zaslání avíza MZ
do 31. 3. 2020	Termín pro předložení revizní zprávy
do 30. 4. 2020	Termín pro předložení zprávy nezávislého auditora u dotací, jejichž výše přesahuje 500 000 Kč
do 30. 6. 2020	Termín pro předložení Výroční zprávy organizace společně s účetní závěrkou

⁵ Jedná se o předpokládané termíny, které mohou být průběžně aktualizovány.

⁶ Viz Vyhláška č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání - § 3, odstavec 2) „Lhůta je dodržena, jestliže je částka, kterou má příjemce příspěvku na provoz, příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci povinnost vrátit (dále jen „vratka“), odepsána nejpozději ve stanovený den z jeho bankovního účtu a poukázána zřizovateli, poskytovateli nebo kraji, jehož prostřednictvím dotaci obdržel (dále jen „kraj“).“



14. KONTAKTNÍ ÚDAJE

Ministerstvo zdravotnictví ČR
Oddělení koncepcí a strategií

Ing. Mgr. Ingrid Mrňová, MBA
tel.: 224 972 561, e-mail: Ingrid.Mrnova@mzcr.cz

Ing. Petra Trýznová
tel.: 224 972 731, e-mail: Petra.Tryznova@mzcr.cz

15. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Žádost o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu v Programu na podporu nestátních neziskových organizací pečujících o pacienty v terminálním stádiu onemocnění pro rok 2019

Příloha č. 2: Formulář „DotInfo“

Příloha č. 3: Tabulka „Rozpočet projektu na rok 2019“

Příloha č. 4: Tabulka „Podrobný rozpočet materiálu“

Příloha č. 5: Tabulka „Podrobný rozpočet služeb“

Příloha č. 6: Tabulka „Přehled zaměstnanců“

Příloha č. 7: Tabulka „Ostatní osobní výdaje“

Příloha č. 8: Tabulka „Ediční činnost“

Příloha č. 9: Tabulka „Přednášková činnost“

Příloha č. 10: Tabulka „Rozpočet investice“